

Oggetto: Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico.

Il/La sottoscritt _____, nato il _____ a _____

C. F. _____ residente a _____ prov. _____

In Via _____ Tel. /Cell. _____, in qualità di

_____ della Ditta/Società/Associazione _____

con sede in _____ Via _____ C.F./P.I.

_____ e-mail _____, con riferimento al canone in oggetto

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico come di seguito specificato:

Via _____ fg. _____ p.lla _____ mq. _____ dal _____ al _____

Via _____ fg. _____ p.lla _____ mq. _____ dal _____ al _____

Via _____ fg. _____ p.lla _____ mq. _____ dal _____ al _____

Via _____ fg. _____ p.lla _____ mq. _____ dal _____ al _____

a mezzo di:

- a) Ponteggio e materiale edile Rif. Autorizzazioni Urbanistiche _____
- b) Tavoli e sedie _____
- c) Altro _____

La predetta autorizzazione viene richiesta per _____.

L'occupazione decorre dalle dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

(Allegare disegno illustrativo chiaro dello stato di fatto, delle dimensioni della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro).

La sottoscritta parte richiedente solleva L'Amministrazione da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dall'uso del suolo autorizzato e si impegna ad osservare le prescrizioni e condizioni che verranno dettate da Codesta Amministrazione e a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo, istruttoria e deposito cauzionale, se richiesto.

Campotosto, _____

IL/LA RICHIEDENTE

LA RICHIESTA DEVE ESSERE INOLTRATA ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER L'OCCUPAZIONE.

- IL MANCATO UTILIZZO DEL SUOLO DEVE ESSERE COMUNICATO PER ISCRITTO ALL'UFFICIO ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI INIZIO DELL'OCCUPAZIONE DI CUI ALLA PRESENTE ISTANZA.
- LE DOMANDE INCOMPLETE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DISEGNO ILLUSTRATIVO, NON VERRANNO ACCETTATE.