

COMUNE DI CAMPOTOSTO

(Provincia di L'Aquila)

C.A.P. 67013 - Codice Fiscale 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel (0862) 900142 - (0862) 900285 - FAX (0862) 900320

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO CRONOLOGICO N. 55 DEL 04.06.2016

=====

Oggetto: Acquisto voucher per attività lavorative di natura occasionale per l'anno 2016.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Riscontrato che il D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 (G.U. n. 144 del 24 giugno 2015-Supplemento ordinario n.34) ha abrogato e sostituito integralmente gli articoli da 70 a 73 del d.lgs. n. 276/2003, nell'ottica di consentire il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio in tutti i settori produttivi, compresi gli Enti Locali, garantendo, nel contempo, la piena tracciabilità dei buoni lavoro acquistati;

Preso atto che alla luce della nuova normativa devono intendersi superate le precedenti indicazioni per cui la tipologia di committenti pubblici poteva attivare forme di prestazioni di lavoro accessorio esclusivamente nell'ambito delle categorie previste dal previgente comma 1, lettera d, art. 70 del D.Lgs n. 276/03 e successive modificazioni, relative a "manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà", nonché la possibilità di utilizzare qualsivoglia tipologia di prestatore per attività di supporto a quelle istituzionali;

Considerato pertanto che è confermata l'eliminazione dei limiti oggettivi e soggettivi per l'espletamento di prestazioni di lavoro accessorio per cui le più diverse attività possono essere svolte da qualsiasi soggetto (disoccupato, inoccupato, lavoratore autonomo o subordinato, full-time o part-time, pensionato, studente, percettore di prestazioni a sostegno del reddito), nei limiti del nuovo compenso economico previsto dall'art. 48, comma 1 del citato decreto legislativo n. 81 del 15 giugno 2015, che non può superare i 7.000,00 € netti (9.333,00 € lordi), nel corso di un anno civile (dal 01 gennaio al 31 dicembre), con riferimento alla totalità dei committenti;

Riscontrato che il pagamento della prestazione occasionale di tipo accessorio avviene attraverso i cosiddetti **voucher (o buoni lavoro)** che garantiscono, oltre alla retribuzione, anche la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL e possono essere acquistati esclusivamente con modalità telematiche;

Considerato che questo Ente intende ricorrere ai buoni lavoro per alcune categorie di servizi mediante l'acquisizione dei Voucher attraverso l'Istituto bancario Banca Popolare dell'Emilia Romagna, convenzionato con l'INPS;
Visto il D.lvo 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.000,00 a titolo di spesa presunta da destinare al compenso per prestazioni occasionali ed accessorie, da imputare sul capitolo 1924.0 del bilancio di previsione anno 2016;

2. **DI DARE ATTO** che l'acquisto dei buoni avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente IT83W0538712917000001976735 intestato a BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA SC per il valore di € 1.000,00, causale: ACQUISTO VOUCHER INPS;

3. **DI DARE ATTO** altresì che:

- il ritiro dei buoni avverrà presso la sede della Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Via Pescara n° 4 – L'Aquila;
- prima dell'inizio delle attività di lavoro accessorio si provvederà ad effettuare la comunicazione preventiva di inizio attività direttamente all'INPS attraverso la modalità telematica;

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Ragioniere Comunale per l'apposizione del visto di copertura finanziaria, alla cui apposizione è subordinata l'eseguibilità del medesimo.

Il Responsabile Area Amministrativa
Anna Maria Giancarli

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Ragioniere
(Armando Marzi)

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

La sottoscritta Anna Maria Giancarli, responsabile dell'Area Amministrativa, dichiara che il presente provvedimento è affisso da oggi 09.06.2016 all'albo pretorio Comunale per quindici giorni con il numero 301 .

Campotosto li 09.06.2016

Il Responsabile Area Amministrativa
Anna Maria Giancarli

Per copia conforme all'originale.
Campotosto, 09.06.2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Anna Maria Giancarli