

COMUNE DI CAMPOTOSTO

(Provincia di L'Aquila)

C.A.P. 67013 - Codice Fiscale 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel (0862) 900142 - (0862) 900285 - FAX (0862) 900320

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO CRONOLOGICO N. 46 DEL 28.05.2016

=====

Oggetto: AFFIDAMENTO PER IL TRIENNIO 2016/2018 DEL SERVIZIO DI DEPOSITO, CUSTODIA E CONSULTAZIONE ON LINE ARCHIVIO CARTACEO DEI DOCUMENTI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI IL 2011.

=====

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE con propria Determinazione n. 103 del 24.12.2013 era stato affidato il servizio di outsourcing archivistico alla società CISIA PROGETTI SRL, P.I.: 00566000675, Via del Progresso, snc – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE);

RISCONTRATO CHE a seguito del suddetto affidamento, ad oggi:

- tutta la documentazione cartacea prelevata dagli archivi comunali viene custodita in locali di massima sicurezza di appartenenza della Cisia Progetti srl;
- la società ha provveduto al censimento di tutto il materiale cartaceo, al fine di creare un archivio on line, consultabile dal personale comunale autorizzato, mediante inserimento di credenziali di identificazione;

CONSIDERATO CHE si rende necessario rinnovare l'affidamento del servizio di deposito, custodia e consultazione on line dell'archivio dei documenti relativi agli anni antecedenti il 2011;

RITENUTO CHE:

- al fine di preservare la qualità di conservazione del materiale cartaceo, è opportuno garantirne la custodia a lungo periodo per evitare deterioramenti, se sottoposti a continui traslochi nei vari depositi di destinazione;
- risulta economicamente più vantaggioso assicurare la continuità del servizio di consultazione on line di un database già in uso corrente;

RILEVATO che:

le nuove procedure di approvvigionamento di beni e servizi impongono l'utilizzo in via principale degli strumenti messi a disposizione dalla Consip S.p.a. (Convenzioni, MEPA);

VERIFICATO CHE:

risulta possibile attivare una procedura di gara, mediante affidamento diretto sul MEPA della Consip stessa, nell'ambito del bando "ICT 2009";

tra i fornitori abilitati al bando vi è la Società CISIA PROGETTI SRL, già fornitrice all'Ente del servizio di deposito, custodia e consultazione on line dell'archivio cartaceo degli anni antecedenti il 2011;

ATTESO CHE:

□ ai sensi e per gli effetti dell'art. 328, comma 5, del d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207, "... il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.";

□ Consip, coerentemente a quanto stabilito dall'articolo 6, comma 3, D.P.R. n. 207/2010, effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MEPA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna amministrazione che acquisti sul MEPA, tramite acquisizione dello stesso ufficio;

□ ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni acquisto, occorre procedere all'impegno di spesa ex art. 138 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 2975203 del 27.05.2016, sottoscritto digitalmente in pari data attraverso il sistema MEPA, e conservato agli atti d'ufficio al Prot. n°2080, avente per oggetto **un contratto triennale dal 01.01.2016 al 31.12.2018** per il servizio di deposito, custodia e consultazione on line dell'archivio cartaceo degli anni antecedenti il 2011, ad un costo economicamente più vantaggioso rispetto agli anni precedenti, poiché la società Cisia Progetti srl ha presentato un'offerta inferiore rispetto al costo annuale applicato negli anni passati, pari ad **€3.961,00 + € 871,42 I.V.A. 22%**, anziché al vecchio costo di €4.313,00 + IVA 22%, come specificamente descritto nell'allegata scheda di dettaglio presente sul "catalogo prodotti" MEPA, codice articolo produttore: "GestOSArch250";

RILEVATO che la società Cisia Progetti srl si è dichiarata disposta a venire incontro alle esigenze dell'Ente accogliendo favorevolmente la richiesta di abbattimento del "costo medio annuo richieste consultazione", rendendo così sempre disponibili in formato PDF, tutti i seguenti documenti del quinquennio 2005/2010 relativi a:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni di Giunta Comunale;
- Decreti Sindacali;
- Ordinanze Sindacali;
- Determinazioni dell'Area Amministrativa – Area Finanziaria – Settore Tecnico – Area Vigilanza;

Rimane invece un costo aggiuntivo pari ad € 12,00 + IVA ogni altra richiesta di consultazione del documentale diverso da quello specificato nell'elenco di cui sopra;

VISTI gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto;

VISTE le regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedura in economia;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- di affidare l'incarico, tramite Mepa, per il triennio che va dal 01.01.2016 al 31.12.2018 del servizio di deposito, custodia e consultazione on line dell'archivio dei documenti cartacei relativi agli anni antecedenti il 2011, alle condizioni tecniche di cui all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 2975203 del 27.05.2016, al costo annuo di € 3.961,00+ 871,42 IVA al 22%, per una spesa triennale complessiva di € 14.497,26 (€ 11.883,00 + € 2.614,26 IVA 22%), trasmesso alla Ditta CISA PROGETTI SRL, P.I.: 00566000675, Via del Progresso, snc - 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE), così suddivisa:
 - anno 2016 € 4.832,42 (IVA 22% COMPRESA);
 - anno 2017 € 4.832,42 (IVA 22% COMPRESA);
 - anno 2018 € 4.832,42 (IVA 22% COMPRESA);

- di dare atto che il CIG assegnato per la fornitura di cui sopra è Z101A07E72;

- di rimandare a successiva determinazione l'impegno della spesa dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016/2018;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Rag. ra Anna Maria Giancarli)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Ragioniere

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Anna Maria Giancarli dichiara che il presente provvedimento è affisso da oggi n. all'albo pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

Campotosto, li

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Rag.ra Anna Maria Giancarli