

COMUNE DI CAMPOTOSTO

(Provincia di L'Aquila)

C.A.P. 67013 - Codice Fiscale 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel (0862) 900142 - (0862) 900285 - FAX (0862) 900320

VERBALE DI DETERMINAZIONE SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO CRONOLOGICO N. 21 DEL 10.03.2016

OGGETTO: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CAT B3

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- La Deliberazione di Giunta n° 14 del 02.03.2004 con la quale è stata approvata la pianta organica dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 19.05.2014 con la quale l'Amministrazione ha effettuato la ricognizione del personale dell'Ente dando atto che è stato rispettato l'obbligo del contenimento della spesa del personale a livello di quella sostenuta nell'anno 2008, ai sensi dell'Art. 1, comma 562, primo periodo della legge 296/2006;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n° 38 del 17.09.2014 con cui è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni 2014-2016, nella quale non è prevista nessuna nuova assunzione se non per eventuale sostituzione del personale collocato a riposo, dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti o cessato per altre cause, nel rispetto dei vincoli di legge;

Vista la Determinazione n° 70 del 04.11.2015 di presa d'atto del decesso del dipendente Testa Claudio avvenuta in data 07.10.2015;

Ritenuto che la situazione eccezionale e non prevedibile di assenza di un impiegato amministrativo rischia di compromettere il regolare svolgimento dei compiti dell'ufficio e l'erogazione dei servizi ai cittadini;

Atteso che si rende necessario procedere all'assunzione a tempo determinato di un Impiegato Amministrativo contabile, Cat. B3, con decorrenza dal 14.03.2016 fino al 13.03.2017;

Dato atto che con propria Determinazione n. 18 del 09.03.2016 veniva approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di Impiegato Amministrativo - Cat. B3, dalla quale è risultata idonea la Sig.ra Adriani Rita;

Accertato che con il presente atto vengono rispettati i vincoli finanziari ed assunzionali in materia di spesa per il personale previsti dalla normativa vigente;

Preso atto che la Sig.ra Adriani Rita si è dichiarata disponibile a prendere servizio a tempo determinato;

Verificata la sussistenza dei presupposti normativi per procedere all'assunzione in oggetto;

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il vigente CCNL Autonomie Locali;

D E T E R M I N A

1) Di procedere, per tutto quanto indicato in premessa, ad assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, dal 14.03.2016 al 13.03.2017, la Sig.ra Adriani Rita nata a L'Aquila, il 24.12.1975, con profilo professionale di Impiegato Amministrativo Cat. B3, da assegnare al Servizio Segreteria Generale;

2) Di impegnare la spesa prevista per l'assunzione di cui al presente atto pari a:

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|--------------|
| • Stipendio lordo | Capitolo 1021 | € 16.004,54; |
| • Contribuzione INPS/INPDAP | Capitolo 1022 | € 4.925,97; |
| • IRAP | Capitolo 1022.1 | € 1.387,51; |

3) Di stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del CCNL 6.7.1995;

4) Di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato e all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

Campotosto, li 10.03.2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Anna Maria Giancarli

Attestazione della copertura finanziaria.

f.to IL RAGIONIERE

.....

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio dichiara che il presente provvedimento è affisso da oggi 10.03.2016 n. 134 all'albo pretorio Comunale per quindici giorni.

Campotosto lì 10.03.2016

Il Responsabile del Servizio

Per copia conforme all'originale. Campotosto,
10.03.2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Anna Maria Giancarli