



**SCHEMA DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UTILIZZO  
DEI MAP (MODULI ABITATIVI PROVVISORI)**

**INDICE**

**----- PREMESSA-----**

**Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

**Art. 2 – Criteri per l'assegnazione di un MAP**

**Art. 3 – Categorie che possono richiedere l'accesso ad un MAP**

**Art. 4 - Censimento MAP**

**Art. 5 - Identificazione e nomenclatura MAP**

**Art. 6 – Affitto MAP**

**Art. 7 – Listino MAP (valido solo in caso di Affitto)**

**Art. 8 – Responsabilità ed obblighi del Richiedente**

**Art. 9 – Sospensione, revoca e casi particolari di diniego**

**ALLEGATO 1 – Modulo Richiesta MAP**

**ALLEGATO 2 – Modulo Censimento MAP**

**ALLEGATO 3 – Modulo richiesta di AFFITTO MAP**

**ALLEGATO 4 – Modulo riconsegna MAP**

**ALLEGATO 5 – Comunicazione DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE  
(Struttura di Missione “Sisma Centro Italia”)**



## **PREMESSA**

Con comunicazione da parte del DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (protocollo num. UC/TERAG\_SM/0058166 del 14/09/2017 allegata al presente regolamento) e indirizzata al Consigliere Comunale Alberico Quintiliani, che aveva chiesto delucidazioni in merito alle modalità da seguire per l'assegnazione dei MAP liberi, con la stessa si chiariva che “la modalità di assegnazione dei MAP liberi all'interno di un comune veniva rimessa alla discrezionalità dell'Ente comunale che le definisce con propri provvedimenti”.

Tenendo presente la comunicazione di cui sopra, è stato predisposto uno Schema del regolamento che ha l'obiettivo di disciplinare e di indicare le linee guide circa la modalità di assegnazione/affitto dei MAP liberi all'interno del Comune di Campotosto.

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento disciplina l'uso dei MAP (Moduli Abitativi Provvisori) costruiti a seguito del terremoto del 2009 ed oggi in gestione al Comune di Campotosto. I MAP (Moduli Abitativi Provvisori) sono strutture che sono state acquistate con soldi pubblici. Per facilitare l'accesso al beneficio da parte dei nuclei familiari, l'Amministrazione ha predisposto inizialmente moduli di richiesta basati sulle regole stabilite dalla normativa del terremoto del 2009 piuttosto che l'assegnazione diretta dei MAP liberi a seguito dell'emergenza scaturita dai terremoti del 24 Agosto 2016, 30 Ottobre 2016, 18 Gennaio 2017. La stesura del presente regolamento che sostituisce il precedente approvato con delibera del consiglio comunale n. xx del xx/xx/xxxx si è resa necessaria in seguito:

- alle nuove esigenze abitative dei cittadini del Comune di Campotosto
- ai cambiamenti delle condizioni demografiche del comune di Campotosto

## **Art. 2. – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI UN MAP**

Il MAP può essere assegnato a chi aveva “dimora principale abituale e stabile”<sup>1</sup> di proprietà / in affitto o abitata ad altro titolo nel comune di Campotosto. L'abitazione deve risultare o in zona rossa oppure inagibile (scheda Aedes E) o inagibile per rischio esterno (scheda Aedes F di non rapida soluzione<sup>2</sup>). L'attuale normativa stabilisce che non sono previsti MAP per edifici con scheda Aedes B, per i quali invece è previsto il MAP solo nel caso in cui rimangono MAP liberi a valle dell'assegnazione degli stessi ai proprietari di case classificate E/F. Il criterio per l'attribuzione non dipende dalla residenza anagrafica, ma dalla dimora abituale e stabile nell'abitazione resa inagibile dal sisma.

---

<sup>1</sup> Per dimora principale si intende quella in cui alla data degli eventi sismici risultava stabilita la residenza anagrafica e/o la dimora abituale del nucleo familiare. Per “stabile” invece si intende che il nucleo familiare abbia dimorato nell'abitazione resa inagibile dal sisma per almeno 180 giorni più uno continuativi nel corso dell'anno precedente l'ultimo sisma.

<sup>2</sup> Si intende che per il ripristino dell'agibilità sismica dell'abitazione (agibilità sismica in corso d'opera) è necessario un periodo maggiore di due mesi.



### **Art. 3. – CATEGORIE CHE POSSONO RICHIEDERE L'ASSEGNAZIONE DI UN MAP**

I MAP possono essere richiesti esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito modello (Allegato 1). La domanda dell'interessato sarà oggetto di apposita valutazione da parte dell'ufficio Sisma che, viste le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato, dovrà stilare apposita graduatoria, successivamente approvata dalla giunta comunale con atto immediatamente eseguibile. Non saranno accettate domande sprovviste della documentazione richiesta o non compilate correttamente.

Di seguito sono elencate le categorie (in ordine di priorità<sup>3</sup>) che il comune utilizzerà per compilare la graduatoria di accesso ai MAP liberi:

1. **Attività produttive** (nell'ordine: commercianti<sup>4</sup>, allevatori stanziali<sup>5</sup>, allevatori transumanti<sup>6</sup>, artigiani, imprese) che abbiano almeno una di queste caratteristiche:
  - l'attività produttiva con sede legale<sup>7</sup> e/o sede di lavoro all'interno dei Comuni colpiti dal sisma<sup>8</sup>.
  - il nucleo familiare (nell'ordine "residente stabilmente"<sup>9</sup>, "dimorante stabilmente"<sup>10</sup>) all'interno del territorio del comune di Campotosto
2. **Lavoratori** con lavoro dipendente/indipendente all'interno del territorio dei Comuni colpiti dal terremoto del 2009 o del 24 agosto 2016, o del 26 ottobre 2016 o del 30 ottobre 2016 o del 18 gennaio 2017

**Valido per i punti 1 e 2:** Si specifica che hanno priorità maggiore le attività produttive/Lavoratori con la sede legale e sede di lavoro all'interno del Comune di Campotosto. La priorità diminuisce con l'aumentare della lontananza della sede legale e/o sede di lavoro dal Comune di Campotosto secondo le distanze (espresse in linea d'aria) di seguito indicate:

- a. **Da 2 km a 11 km (es. Amatrice, Capitignano, Montereale)**
- b. **Da 12 km a 20 km (es. Barete, Pizzoli Cagnano, L'Aquila, Cittareale, Accumoli)**
- c. **Oltre 20 km (tutto il resto)**

3. **Pensionati** (nell'ordine "residenti stabilmente", "dimoranti stabilmente")

<sup>3</sup> Il numero 1 è quello con priorità più alta

<sup>4</sup> Ristorazione, B&B, Pensioni, Minimarket, Farmacie, Bar, Edicole, Produttori, Pescatori

<sup>5</sup> Che svolgono l'attività lavorativa per un periodo di 12 mesi continuativi

<sup>6</sup> Che svolgono l'attività lavorativa per un periodo di almeno 6 mesi continuativi

<sup>7</sup> Fa fede la visura camerale che dovrà essere allegata al presente modulo. La sede legale deve essere all'interno del comune di Campotosto prima del sisma del 18 gennaio 2017

<sup>8</sup> Fa riferimento al terremoto del 2009 o del 24 agosto 2016, o del 26 ottobre 2016 o del 30 ottobre 2016 o del 18 gennaio 2017

<sup>9</sup> Residente stabilmente: persona con la sola residenza anagrafica presso il comune di Campotosto prima del sisma del 18 gennaio 2017 e che abbia dimorato nell'abitazione resa inagibile dal sisma per almeno 180 giorni più uno continuativi nel corso dell'anno precedente l'ultimo sisma.

<sup>10</sup> dimorante stabilmente: persona che NON ha residenza anagrafica all'interno del comune di Campotosto ma che abbia dimorato nell'abitazione resa inagibile dal sisma per almeno 180 giorni più uno continuativi nel corso dell'anno precedente l'ultimo sisma



4. **Nuclei familiari** (nell'ordine "residenti stabilmente", "dimoranti stabilmente", "residenti e dimoranti occasionali"<sup>11</sup>,"residenti"<sup>12</sup>, "dimoranti occasionali"<sup>13</sup>). Si stabilisce che l'accesso alla graduatoria è consentito solo per quei nuclei familiari che allegheranno al modulo di richiesta del MAP (Allegato1) la bolletta del bimestre Maggio-Giugno 2016 (dove è indicato il valore del "Consumo Medio Annuo" nel periodo Giugno 2015 – Maggio 2016) e per i quali il valore di detto "Consumo Medio Annuo" sia maggiore o uguale a 100 kW

Di seguito le priorità con cui saranno assegnati i punteggi ai componenti dei nuclei familiari presenti all'interno delle diverse categorie:

- Portatore di handicap (legge 104/92)
- Ultrasettantacinquenne
- Uno di quattro figli minori
- Figlio minore ed un solo genitore
- Uno di tre figli minori
- protezione civile
- Uno di due figli minori
- figlio unico minorenni
- Componente del nucleo familiare

Nel caso in cui in graduatoria ci siano nuclei familiari con uguale punteggio e dovendo provvedere ad ulteriore selezione, saranno presi in considerazione gli indicatori I.S.E.E. dando priorità ai nuclei familiari con indicatore I.S.E.E. più basso.

#### **Art. 4. – CENSIMENTO MAP**

Il sindaco, attraverso un'ordinanza comunale, può indire un censimento dei MAP (destinato solo a coloro che utilizzano il MAP in modo gratuito) che dovrà essere eseguito attraverso lo specifico modello in Allegato 2. Tale allegato dovrà essere restituito compilato e firmato in tutte le sue parti entro 15 giorni solari dal ricevimento (fa fede la data sul verbale di consegna che deve essere firmato da chi riceve il censimento). Nel caso in cui non venisse restituito entro tale data il Comune invierà il fascicolo agli Enti pubblici preposti ai controlli e agli eventuali seguiti del caso.

Il comune si riserva di fare controlli a campione agli assegnatari dei MAP nelle modalità e tempi stabiliti dal comune stesso. Si stabilisce che dopo 3 sopralluoghi non andati a buon fine e senza un giustificato motivo da parte dell'assegnatario del MAP, lo stesso sarà revocato.

---

<sup>11</sup> Residenti e dimoranti occasionale: persona con residenza anagrafica presso il comune di Campotosto prima del sisma del 18 gennaio 2017 e che NON abbia dimorato nell'abitazione resa inagibile dal sisma per almeno 180 giorni più uno nel corso dell'anno precedente l'ultimo sisma.

<sup>12</sup> Residenti: persona con la sola residenza anagrafica presso il comune di Campotosto prima del sisma del 18 gennaio 2017

<sup>13</sup> Dimorante occasionale: persona senza residenza anagrafica e che NON ha dimorato per almeno 180 giorni più uno nel corso dell'anno precedente l'ultimo sisma all'interno dell'abitazione resa inagibile dal sisma (Es. componente nucleo familiare che lavora fuori comune e che torna saltuariamente).



## **Art. 5. – IDENTIFICAZIONE E NOMENCLATURA MAP**

Si stabilisce che la codifica con cui saranno identificati i MAP sarà la seguente:

XXX\_YYY\_MAPXX\_N1\_N2, dove

- XXX: Identifica il luogo dove si trova il MAP, in particolare:
  - o Campotosto: CMP
  - o Mascioni: MSC
  - o Poggio cancelli: PGC
- YYY: località specifica del paese, in particolare:
  - o CAS: Castello
  - o MON: Piazza del Monumento
- MAPXX: tipologia e mq, in particolare:
  - o MAP40: MAP di 40 mq
  - o MAP50: MAP di 50 mq
  - o MAP70: MAP di 70 mq
- N1: complesso di riferimento
- N2: identificativo MAP all'interno del complesso

Esempio: CMP\_CAS\_MAP50\_1\_3: Map sito in Campotosto di 50mq località castello, isola 1, MAP numero 3.

## **Art. 6. – AFFITTO MAP**

1. Nell'ottica di:
  - a. ripianificare il territorio comunale
  - b. definire le linee di indirizzo strategico al fine di assicurare la ripresa socio-economica
  - c. garantire un'armonica ricostruzione del tessuto urbano, abitativo e produttivonell'eventualità in cui, a valle dell'assegnazione prevista nell'articolo 3 del presente regolamento, risultassero dei MAP ancora liberi il comune potrà affittarli (anche per brevi periodi di tempo ma comunque non inferiori a 15 giorni solari continuativi e mai superiori ai 120 giorni solari consecutivi) ai nuclei familiari che ne faranno richiesta anche se non godono dei diritti previsti nel precedente articolo 3. Anche in questo caso sarà stilata una graduatoria secondo le regole specificate nell'articolo 3 punto 4 del presente regolamento ma con l'esclusione di presentazione della bolletta elettrica.
2. Il rappresentante del nucleo familiare che intende prendere in affitto il MAP è tenuto ad osservare le seguenti regole:
  - Compilare gli appositi modelli di affitto (Allegato 3) e successivamente di restituzione (Allegato 4)
  - Versare una cauzione secondo gli importi stabiliti nell'articolo 7 (Listino MAP)
3. La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo. La cauzione è invece trattenuta quando vengono riscontrati danni alla struttura, alle apparecchiature, ai suppellettili; in tale caso il Comune, attraverso una valutazione del danno, trattiene dalla cauzione il costo della riparazione restituendo l'eventuale importo rimanente. Nel caso in cui il costo della riparazione superi quello della cauzione il richiedente sarà tenuto a pagare l'eventuale importo aggiuntivo secondo le modalità comunicate dal Comune al richiedente. Queste comunicazioni avverranno esclusivamente via e-mail all'indirizzo specificato dal richiedente nell'allegato 3 (fa fede la ricevuta di consegna della mail alla casella di posta del destinatario). Trascorsi 30 giorni solari dall'invito al versamento



della somma mancante, qualora non si sia ottemperato, il comune procederà secondo i termini previsti dalla legge per il recupero di tale somma.

4. Il controllo dello stato della struttura sarà eseguito da parte del personale del comune al momento della restituzione delle chiavi che dovranno essere riconsegnate presso la segreteria del sindaco o persona/struttura incaricata. L'amministrazione/dipendente comunale o persona/struttura incaricata, alla presenza del Richiedente specificato nell'allegato 3, dovranno eseguire un sopralluogo della struttura e accertarsi che sia stata restituita allo stesso modo di come era stata consegnata. A seguito del sopralluogo, nel caso in cui non siano stati riscontrati danni, la segreteria del sindaco o persona incaricata procederà alla restituzione del deposito cauzionale versato.

5. Al termine dell'utilizzo del locale il Richiedente, con la collaborazione del Comune, si impegna a sottoscrivere il verbale di restituzione immobile (Allegato 4)

6. Si precisa che l'assegnazione degli alloggi avverrà in funzione della disponibilità degli stessi

### Art. 7. – LISTINO MAP (valido solo in caso di affitto – riferimento art. 6)

Di seguito il listino economico che regola l'affitto del MAP:

LISTINO STD Alta stagione (1 maggio - 31 settembre e 8 Dicembre - 31 Gennaio)					
persone max	Tipo	Prezzo giornaliero	dep cauz 15 gg	add on dep cauz sing. giorno agg.	dep cauzionale max
2	MAP 40	<b>13 €</b>	78 €	7 €	450 €
3	MAP 50	<b>20 €</b>	120 €	10 €	700 €
6	MAP 70	<b>33 €</b>	198 €	17 €	1.100 €
LISTINO STD Bassa stagione (1 ottobre - 7 Dicembre e 1 Febbraio - 30 Aprile)					
persone max	Tipo	Prezzo giornaliero	dep cauzionale 15 gg	add on dep cauz sing. giorno agg.	dep cauzionale max
2	MAP 40	<b>9 €</b>	55 €	5 €	300 €
3	MAP 50	<b>14 €</b>	84 €	7 €	450 €
6	MAP 70	<b>23 €</b>	139 €	12 €	700 €
LISTINO RESIDENTI Alta stagione (1 maggio - 31 settembre e 8 Dicembre - 31 Gennaio)					
persone max	Tipo	Prezzo giornaliero	dep cauzionale 15 gg	add on dep cauz sing. giorno agg.	dep cauzionale max
2	MAP 40	<b>11 €</b>	66 €	6 €	400 €
3	MAP 50	<b>17 €</b>	102 €	9 €	650 €
6	MAP 70	<b>28 €</b>	168 €	14 €	900 €
LISTINO RESIDENTI Bassa stagione (1 ottobre - 7 Dicembre e 1 Febbraio - 30 Aprile)					
persone max	Tipo	Prezzo giornaliero	dep cauzionale 15 gg	add on dep cauz sing. giorno agg.	dep cauzionale max
2	MAP 40	<b>6 €</b>	36 €	3 €	250 €
3	MAP 50	<b>9 €</b>	56 €	5 €	400 €
6	MAP 70	<b>15 €</b>	93 €	8 €	600 €
LISTINO LUCE E GAS					
Tipo		Prezzo			
LUCE (€/KW)		0,19 €			
GAS (€/mc)		0,64 €			

Si precisa che:

- 1) Il calcolo dei consumi (luce, gas) NON è compreso nel listino e sarà eseguito come differenza tra le letture dei contatori dal momento in cui il nucleo familiare affitta l'immobile al momento in cui riconsegna le chiavi. Nel caso in cui l'affitto del MAP è richiesto per più di 30 giorni solari consecutivi sarà necessario effettuare questi pagamenti entro il penultimo giorno lavorativo del mese.
- 2) Le tariffe vanno versate sul conto del Comune esclusivamente a mezzo bonifico bancario. La Giunta comunale può, con cadenza di regola annuale, aggiornare l'importo delle tariffe presenti nel presente articolo sulla base dell'andamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo
- 3) Il listino per i residenti è applicabile esclusivamente nel caso in cui almeno uno degli affittuari del MAP abbia la residenza anagrafica nel comune di Campotosto da almeno 1 anno.



## **Art. 8. - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE**

1. Il Richiedente è responsabile, anche per conto del nucleo familiare, civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, all'immobile ed agli arredi degli stessi nei periodi di durata dell'affitto.

2. Il Richiedente ha i seguenti specifici obblighi:

- ritirare presso l'ufficio competente le chiavi del MAP in orario d'ufficio;
- divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri al di fuori del nucleo familiare/affittuari;
- divieto assoluto di duplicare le chiavi;
- riconsegnare le chiavi dopo la cessazione dell'uso con tempestività;
- obbligo di avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione dei locali;
- obbligo di riconsegnare l'immobile nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto li aveva ricevuti al momento della consegna.

## **Art. 9. – SOSPENSIONE, REVOCA E CASI PARTICOLARI DI DINIEGO**

1. Il Responsabile del Servizio può sospendere o revocare l'affitto, in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla Legge n. 241/1990 e fatti salvi i casi di eccezione da questa previsti.

2. L'affitto può, inoltre, essere sospeso o revocato per constatate irregolarità nell'utilizzo, con osservanza delle norme richiamate nel comma precedente.

3. L'affitto può essere negato quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato l'immobile in maniera difforme dal presente Regolamento.